УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 31.05.2017 № 46

г. Ростов-на-Дону

О некоторых вопросах уведомления
представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях надлежащей организации работы по предотвращению конфликта интересов в Правительстве Ростовской области и иных органах исполнительной власти Ростовской области:

1. Утвердить Порядок уведомления лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Ростовской области, о выполнении иной оплачиваемой работы согласно приложению.

2. Управлению по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области рассматривать поступившие уведомления об иной оплачиваемой работе на предмет наличия конфликта интересов.

3. Органам исполнительной власти Ростовской области обеспечить принятие своих правовых актов, определяющих порядок уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем соответствующего органа исполнительной власти Ростовской области, о выполнении иной оплачиваемой работы.

4. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на начальника управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области Серикова С.Б.

Первый заместитель
Губернатора Ростовской области И.А. Гуськов

Указ вносит управление
по противодействию коррупции
при Губернаторе Ростовской области

Приложение
к указу
Губернатора
Ростовской области
от 31.05.2017 № 46

ПОРЯДОК
уведомления лицами, замещающими
отдельные должности государственной гражданской службы
Ростовской области, о выполнении иной оплачиваемой работы

1. Настоящий Порядок устанавливает правила уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области (далее – гражданская служба), назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Ростовской области (далее – гражданские служащие), Губернатора Ростовской области или лица, им уполномоченного (далее – представитель нанимателя) о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется гражданским служащим на основании трудового и (или) гражданско-правового договора (договоров).

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов при замещении должностей гражданской службы, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее – должности гражданской службы).

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданские служащие уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения. Лица, при назначении на должность гражданской службы, выполняющие иную оплачиваемую работу, уведомляют об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком в день назначения на должность гражданской службы.

6. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе истечении срока договора о выполнении иной оплачиваемой работы, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

7. Уведомление подается в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области (далее – управление по противодействию коррупции).

8. Регистрация уведомления осуществляется работниками управления по противодействию коррупции в день поступления уведомления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе (далее – журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и порядкового номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности работника управления по противодействию коррупции, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. Управление по противодействию коррупции обеспечивает направление уведомления представителю нанимателя в течение пяти рабочих дней с даты его поступления.

11. Оригиналы уведомлений хранятся в управлении по противодействию коррупции в течение трех лет со дня их регистрации, после чего передаются в архив.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области Т.А. Родионченко

Приложение № 1
к Порядку уведомления лицами,
замещающими отдельные должности
государственной гражданской службы
Ростовской области, о выполнении
иной оплачиваемой работы

_____

_____

(должность представителя нанимателя)

от_____

_____

(Ф.И.О.)

Уведомление
о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас, что я,_____,

(Ф.И.О.)

замещающий (ая) должность государственной гражданской службы Ростовской области_____

_____

(полное наименование замещаемой должности государственной гражданской службы Ростовской области)

с «_____»_____20__ года по «_____» _____20__ года занимаюсь (намерен(а) заниматься)_____оплачиваемой

(педагогической, научной, творческой или иной деятельностью, указать какой)

деятельностью, выполняя работу по _____

(трудовому, гражданско-правовому договору)

заключенному с_____,

(наименование работодателя, другой стороны договора,

_____

ИНН организации, в случае заключения договора с физическим лицом, указываются его паспортные данные согласно договору и в соответствии с законодательством о персональных данных)

_____.

Выполнение работы_____

(конкретная работа или трудовая функция, например: «по обучению студентов»)

не повлечет за собой нарушения трудового распорядка по основному месту работы и конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«_____»_____ 20__ года _____

(подпись, расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку уведомления лицами,
замещающими отдельные
должности государственной
гражданской службы
Ростовской области, о выполнении
иной оплачиваемой работы

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Наименование должности государственной гражданской службы лица, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области	Фамилия, имя, отчество работника управления по противодействию коррупции, принявшего уведомление	Должность работника управления по противодействию коррупции, зарегистрировавшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего о получении копии уведомления	Примечание (без рассмотрения комиссией/ с учетом решения комиссии)
1	2	3	4	5	6	7	8