Пискунова Маргарита Юрьевна
Подписано цифровой подписью: Пискунова Маргарита Юрьевна
Дата: 2021.11.01 00:45:22 +03'00'

государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области "Каменская специальная школа-интернат"

УТВЕРЖДЕНО приказом
№ 473 от «26» 10 20 15 г.
директор ГКОУ РО "Каменская специальная школа-интернат"
_____ / М.Ю.Пискунова
«26» 10 20 15 г.

ПРИНЯТО
на педагогическим советом школы-интерната протокол № 2
от «26» 10 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Каменск-Шахтинский
«26» октября 20 15 г. № 1-14

О попечительском совете ГКОУ РО "Каменской специальной школы-интерната"

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Попечительском совете ГКОУ РО «Каменской специальной школы-интерната» разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 26 п.4., Уставом ГКОУ РО Каменской специальной школы-интерната» (далее - Учреждение).

1.2. Попечительский совет Учреждения (далее - Попечительский совет) является коллегиальным органом управления Учреждением.

Порядок выборов и компетенция Попечительского совета определяются Уставом учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования Попечительского совета, срок его полномочий, компетенция и порядок деятельности в учреждении.

1.4.Попечительский Совет создается для оказания содействия финансовой помощи Учреждению в осуществлении ее уставной деятельности, сохранению и развитию материально-технической базы.

1.5.По настоящему Положению Попечительский совет действует на общественных началах и не является юридическим лицом.

1.6.Попечительский совет формируется на Общем собрании Учреждения, который определяет его состав и срок его полномочий, избирает председателя попечительского совета.

1.7.Положение о Попечительском совете рассматривается на Педагогическом совете, принимается Общим собранием и вводится в дейст-

вие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнение настоящего положения вносятся в том же порядке.

2.Цели и задачи Попечительского совета учреждения.

2.1.Основной целью Попечительского совета Учреждения является - оказание помощи и привлечение дополнительных материальных и финансовых средств, для организации учебной деятельности и укреплении материально-технической базы Учреждения.

2.2.Деятельность Попечительского совета направлена на решение следующих задач:

-объединение усилий различных организаций, предприятий, граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждения;

-содействие в финансировании и реализации перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих обновлению содержания образовательных программ;

-содействие развитию системы непрерывного образования, духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся, становлению их деловых и профессиональных качеств;

- поддержка инновационной деятельности Учреждения;

- содействие в прове дении капитального и текущего ремонта объектов учебного и социально-бытового назначения Учреждения, приобретение оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для учебной и внеучебной деятельности обучающихся;

-социальная защита обучающихся и сотрудников;

-пропаганда результатов инновационной, практической и иной общественно-полезной деятельности, учет личных достижений обучающихся и содействие в материальном поощрении;

-содействие в улучшении условий труда педагогических и других работников Учреждения;

-содействие в укреплении материально-технического обеспечения учебно-методической литературой работников учреждения и обучающихся;

-содействие по совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

-создание благоприятных условий для совместной деятельности всех участников образовательных отношений;

-организация и оказание Учреждению различного вида содействия и помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, куль-

турного, информационного и т.п.);

-создание условий для развития способностей обучающихся, их творческого, интеллектуального и духовного потенциала;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других мероприятий с призовым фондом;

- содействие в работе по совершенствованию учебной деятельности, создание условий для дополнительного образования;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий образовательного учреждения;

- содействие укреплению связей школы-интерната с предприятиями, организациями района, города.

3. Компетенция Попечительского совета.

3.1.В компетенцию Попечительского совета Учреждения входит:

– рассмотрение вопросов, связанных с привлечением дополнительных средств, для организации учебной и внеучебной деятельности;

–оказание содействия учреждению в организации медицинского обслуживания обучающихся и работников учреждения в соответствии с действующим законодательством, бесплатного обеспечения учебно-методической литературой работников учреждения и обучающихся.

3.2.1. Попечительский совет осуществляет следующие функции:

- Оказание всесторонней, в том числе благотворит ельной помощи Учреждению:

– устанавливает порядок поступления благотворительных средств от спонсоров, родительской общественности;

– устанавливает порядок распределения, размеры и направления использования благотворительных средств;

– устанавливает порядок распределения, размеры помощи обучающимся, педагогическому персоналу и другим работникам Учреждения;

– определяет приоритетность проектов и программ Попечительского совета;

–участие в научном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении образовательных программ и программ развития;

– учреждение наград обучающимся за особые успехи в учебе, в интеллектуальных и творческих конкурсах;

– защита прав и интересов обучающихся, создание условий для формирования здорового и безопасного образа жизни обучающихся;

– выходит с предложениями к организациям и частным лицам;

– иные виды деятельности, которые не запрещены действующими законодательными актами.

3.2.2. Согласовывает с администрацией Учреждения:

–решение о направлении привлеченных Попечительским советом средств на образовательную деятельность, хозяйственные нужды;

–выходит с предложениями к организациям и частным лицам.

3.2.Знакомиться с перспективой развития Учреждения, предлагает соответствующие коррективы, заслушивает информацию администрации о реализации программ развития на данном этапе.

3.3.Информирует о своей работе участников образовательных отношений (администрацию, педагогов, обучающихся и родительскую общественность) Учреждения.

3.4.Разрабатывает, принимает, реализует перспективные и текущие планы деятельности Попечительского Совета в соответствии с настоящим Положением.

3.5.Организовывает выполнения решений Попечительского Совета, осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний членов Попечительского совета.

3.6.Формулирует повестку дня и подготовку необходимых материалов для рассмотрения и принятия по ним решений на очередном заседании Попечительского совета, ежегодного отчета о результатах его деятельности.

3.7.Ведет учет поступления и расходования средств Попечительского совета и подготовку отчетов об их использовании в соответствии с решением Попечительского совета.

4. Порядок формирования Попечительского совета.

4.1.Попечительский совет формируется на Общем собрании Учреждении на основании рекомендаций администрации, родительского комитета, либо в инициативном порядке благотворителями, спонсорами и иными лицами, внесшими пожертвования в развитие Учреждения и имеющими высокий общественный авторитет.

4.2.В состав Попечительского совета входят:

–представители государственных органов, органов местного самоуправления организаций различных форм собственности, предпр инимательских и научных кругов, средств массовой информации, юридические лица, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Учреждения образования на добровольных общественных началах;

–родители обучающихся (законные представители) избираются 1 человек на Общешкольном родительском собрании;

– представители педагогического коллектива избираются на Педагогическом совете в количестве 1-2 человека;

–представители администрации Учреждения избираются на Педагогическом совете в количестве 1 человека;

–решение попредложенным кандидатурам из числа педагогического коллектива принимается Педагогическим советом Учреждения в срок до одного месяца со дня их внесения.

4.3.Решение о включении в члены Попе чительского совета принимается Попечительским советом простым большинством голосов.

4.4.Состав может быть изменен по решению Попечительского совета.

4.5.По настоящему Положению в состав Попечительского со вета входит не более 10 человек.

4.6.Попечительский совет, на первом заседании простым большинством голосов, избирает из числа членов председателя и секретаря Попечительского совета.

4.7.Председатель и сопредседатель Попечительского совета избираются на весь срок деятельности Попечительского совета и могут быть освобождены от исполнения этих обязанностей по письменному заявлению или при наличии веских оснований по решению большинством голосов присутствующих членов от общего числа.

4.8.Срок полномочий Председателя – два года, если иной срок не утвержден особым решением Попечительского Совета.

4.9.В случае досрочного выбытия одного из членов Попечительского совета его состав может быть пополнен путем избрания нового члена. Полномочия новых членов Попечительского совета ограничены сроком деятельности Попечительского совета данного состава.

4.10.Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной и добровольной основе.

5. Организация деятельности Попечительского совета.

5.1.Руководство Попечительским советом осуществляет Председатель.

5.2. Заседание Попечительского совета правомочно принимать решения по всем вопросам его деятельности.

5.3. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необход имости, но не реже 4-раз в год. Дата проведения заседания Попечительского совета и созыв внеочередного заседания определяются совместным решением председателя и директором Учреждения.

5.4. Введение протоколов Попечительского совета осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Попечительского совета сроком на два календарных года. Председатель и секретарь Попечительского совета выполняет свои обязанности на общественных началах.

5.5.Председатель Попечительского совета Учреждения:

–представляет Попечительский совет при взаимодействии с органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;

–возглавляет и организует деятельность Попечительского совета в соответствии с Уставом Учреждения и регламентом его заседаний;

–информирует членов Попечительского совета о предстоящем заседании не менее чем за неделю;

–организует подготовку и проведение заседаний Попечительского совета;

–определяет повестку дня;

–подписывает решения, принятые Попечительским советом и контролирует их выполнение;

–подготавливает ежегодный отчет о работе Попечительского совета;

–осуществляет непосредственную связь с администрацией Учреждения;

–представляет Попечительский совет перед органами власти и управления.

5.6.Заседания Попечительского совета считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава.

5.7.Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколом.

5.8.Каждый член Попечительского совета имеет право одного голоса.

При равенстве числа голосов голос председателя Попечительского совета является решающим.

5.9.Решения Попечительского совета:

–считается принятыми, если за них проголосовало большинство голосов присутствующих членов;

– доводятся до администрации Учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5.10. Решения Попечительского совета, противоречащие Уставу Учреждения и данному Положению, могут быть обжалованы любым членом Попечительского Совета, в том числе и в суде.

6. Права Попечительского совета.

6.1. Правовой статус Попечительского Совета определяется Уставом Учреждения.

6.2. Попечительский Совет имеет право:

– контролировать целевое использование привлеченных финансовых средств и его эффективность;

–организовать денежные поступления и определить направления, формы, размеры и порядок использования благотворительных средств (на ремонт здания Учреждения, на развитие материально-техничес кого оснащения образовательной деятельности и др.);

–заслушивать администрацию Учреждения по вопросам использования финансовых средств, перспектив развития Учреждения, соблюдения финансовой дисциплины, выполнения требований к условиям реализации АООП каждого уровня образования;

–вносить предложения в планы работы Учреждения;

–вносить предложения в Совет школы по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы;

–организовывать разъяснительную работу среди населения с целью привлечения дополнител ьных финансовых средств.

7. Обязанности Попечительского совета.

На Попечительский Совет Учреждения возлагаются следующие обязанности:

–вносить предложения в планы работы Учреждения;

–использовать привлеченные внебюджетные финансовые средства по целевому назначению;

–эффективно использовать привлеченные внебюджетные средства;

–осуществлять контроль за эффективным использованием привле ченных внебюджетных средств, в том числе за целевым использованием полученных пожертвований для Учреждения;

–своевременно финансировать утвержденные решения на заседании Попечительского совета;

–стимулировать образовательную деятельность с целью повышения успеваемости обучающихся;

–соблюдать выполнение задач, которые возложены на Попечительский совет настоящим Положением;

–отчитываться перед участниками образовательных отношений и заинтересованными лицами о расходовании привлеченных внебюджетных средств.

8. Ответственность Попечительского совета.

Попечительский совет в лице председателя, других членов Попечительского совета несет ответственность:

–за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей;

–за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение принятых решений;

–соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения;

–за компетентность принимаемых решений.

9. Документация Попечительского совета.

9.1. Заседания Попечительского совета оформляются протокольно.

9.2. В книге протоколов фиксируется:

– дата проведения Попечительского совета Учреждения;

– количество присутствие (отсутствие) членов Попечительского совета;

– приглашенные (Ф.И.О. , должность);

– повестка дня Попечительского совета;

– выступающие лица;

– ход обсуждения вопросов;

–предложения, рекомендации и замечания членов Попечительского совета;

– решение Попечительского совета.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Попечительского совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5.Книга протоко́лов Попечительского совета хранится у председателя Попечительского совета 2 года.

10. Имущество и средства Попечительского совета.

10.1. Финансовые средства Попечительского Совета формируется из добровольных взносов и пожертвований от физических и юридических лиц, других поступлений, не запрещенных законодательством.

10.2. Средства Попечительского Совета расходуется в соответствии с его целями и задачами.

10.3. Об использовании средств Попечительский совет информирует своих вкладчиков.

11. Взаимоотношения Попечительского совета.

11.1. Попечительский совет в своей деятельности взаимодействует:

–с органами самоуправления и директором Учреждения по вопросам функционирования и развития учреждения;

Директор Учреждения вправе принимать участие в заседаниях Попечи тел ьского совета;

Учреждение определяет количественный состав Попечительского совета (по одному представителю от различных общественных групп);

– с родительской общественностью, органами, предприятиями и организациями различных форм собственности, заинтересованных в улучшении финансового и материального обеспечения учебной деятельности в Учреждении.

12. Ликвидация и реорганизация Попечительского совета.

12.1. Ликвидация и реорганизация Попечительского совета может производиться по решению Общего собрания Учреждения, а также по решению суда.

12.2.Изменения и дополнение в настоящее Положение вносится и утверждается на заседании Общего собрания Учреждения.

12.3. Средства Попечительского совета после расчетов с государственными учреждениями, юридическими и физическими лицами направляются на реализацию различных проектов Попечительского совета в соответствии с решениями ликвидационной комиссии, образуемой при вынесении решения о ликвидации Попечительского совета