Пискунова Маргарита Юрьевна

Подписано цифровой подписью: Пискунова Маргарита Юрьевна
Дата: 2021.11.01 00:30:17 +03'00'

государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области "Каменская специальная школа-интернат"

УТВЕРЖДЕНО приказом
№ 413 от «26» 10 2015 г.
директор ГКОУ РО "Каменская специальная школа-интернат"
_____ / М.Ю.Пискунова
«26» 10 2015 г.

ПРИНЯТО
общим собранием (конференцией) работников протокол № 1
от «26» 10 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

г.Каменска-Шахтинского

№ 1-1

"26" октября 2015 г

об общем собрании (конференции) работников ГКОУ РО "Каменской специальной школы-интерната"

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГКОУ РО "Каменской специальной школы-интерната" (далее школа-интернат) и регламентирует деятельность общего собрания работников школы-интерната, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников школы-интерната (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом школы-интерната и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления школы-интерната, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом школы-интерната.

1.5. Общее собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Задачи Общего собрания.

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

– организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности школы-интерната на высоком качественном уровне;

– определение перспективных направлений функционирования и развития школы-интерната;

– привлечение общественности к решению вопросов развития школы-интерната;

– создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

– решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды школы-интерната;

– решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности школы-интерната;

– помощь администрации в разработке локальных актов школы-интерната;

– разрешение конфликтных (проблемных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

– внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы-интерната;

– принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников школы-интерната, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

– внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников школы-интерната;

– внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции школы-интерната;

– внесение предложений о поощрении работников школы-интерната;

– направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности школы-интерната и повышения качества оказываемых образовательных услуг;

– внесение предложений по вопросам улучшения функционирования образовательной организации, совершенствования трудовых отношений.

3. Компетенция Общего собрания.

К исключительной компетенции Общего собрания работников школы-интерната относится:

- разработка предложений по подготовке проекта устава учреждения в новой редакции, проекта изменений в устав учреждения;
- принятие программы развития учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- принятие положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате и стимулировании работников;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работниокв в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников учреждения профсоюзной организации, либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников учреждения;
- ходатайство о награждении работников учреждения;
- заслушивание отчета директора учреждения о проделанной работе;
- рассматривает иные вопросы деятельности учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором учреждения.

4. Регламент работы Общего собрания.

4.1. В состав Общего собрания входят все работники школы.

4.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления образовательной организации, представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель школы-интерната. Ведение

протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

– организует деятельность Общего собрания;

– информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

– организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы-интерната);

– определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы-интерната);

– контролирует выполнение решений Общего собрания (совместно с советом трудового коллектива).

4.5. Общее собрание школы-интерната собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы-интерната или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива.

4.8. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.10. Решения Общего собрания являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета.

4.11. Решения Общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем школы-интерната становятся обязательными для исполнения.

4.12. Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на интернет-сайте школы-интерната.

4.13. Руководитель школы-интерната вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Ответственность Общего собрания.

Общее собрание работников школы-интерната несет ответственность:

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение

закрепленных за ним задач и функций;

– соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

– компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания.

6.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

6.2. В протоколе фиксируются:

– дата проведения;

– количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

– решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы-интерната и подписывается директором школы-интерната.

6.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы-интерната и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 5 (пять) листов

Директор ГКОУ РО «Каменской специальной школы-интерната М.Ю.Пискунова